**Umowa Nr …………..**

zawarta w dniu …………………. r. w Radomiu

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa NIP 5272825616 reprezentowanym przez:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa, w którego imieniu na podstawie pełnomocnictwa Nr WA.ROO.012.2019.JW z dnia 28.05.2019 r. występuje Dyrektor Zarządu Zlewni w Radomiu Pan Ryszard Wiosna,

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. zwanym dalej Wykonawcą z drugiej strony

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w PGW Wody Polskie w trybie zaproszenia do złożenia ofert, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usług pn.: **„Przegląd pomp i usuwanie awarii w pompowni Wilków II-etap II”**.

1. Realizacja pracy objętej niniejszą umową zostanie zakończona i zgłoszona do odbioru do dnia …………….. r.
2. Przedmiot umowy jest finansowany środkami pochodzącymi z działalności statutowej PGW WP.

§ 2

Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, ofertą, nienaruszającymi Umowy poleceniami osoby wyznaczonej do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego - Nadzór Wodny w Zwoleniu o wykonaniu pracy celem dokonania jej odbioru.
2. Odbiór pracy będzie przeprowadzony przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, który to protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru pracy w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości pracy do odbioru.
4. Brak odbioru pracy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia upoważnia Wykonawcę do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru pracy. Protokół ten stanowić będzie podstawę rozliczenia i wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci wynagrodzenie zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy w wysokości ………………….. zł brutto (słownie zł: ……………………………………………), w tym VAT 23%. W powyższej kwocie znajdują się wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Faktura będzie wystawiona na:

Nabywca/Podatnik:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Grzybowska 80/82

00-844 Warszawa

NIP 5272825616

Odbiorca faktury VAT:

Zarząd Zlewni w Radomiu, ul. Wernera 4a, 26-600 Radom.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia zamówienia poprzez wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i udostępnienie jej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem internetowym <https://efaktura.gov.pl/>.
2. Zamawiający informuje, iż posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem  (numerem PEPPOL) jest numer NIP.
3. Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>.
4. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna jest dopuszczalne i opisane poniżej:
5. Faktury będą kierowane przez Wykonawcę na adres odbiorcy.
6. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: zz-radom@wody.gov.pl w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej dokumentu faktury.
7. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem na konto wskazane na fakturze Wykonawcy w terminie do 30 dni od potwierdzonej przez Zamawiającego daty wpływu faktury wraz z protokołem odbioru.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie objętym umową będzie ………………...
2. Przedstawicielami Wykonawcy w zakresie objętym umową będzie ……………………..

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy każdej ze Stron przysługuje kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za spowodowanie opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi jedna ze Stron, drugiej przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, jak również odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy, których nie da się rozstrzygnąć na drodze obustronnego porozumienia, podlegają orzeczeniu sądu powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne ogólnie obowiązujące.

§ 10

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 dla Zamawiającego.

## ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA